



© Lucky Look / Alamy

**Elden förintar allt som inte skyddas.
Elden gör tusentals svenskar arbetslösa varje år.
Tre av fem företag tvingas avveckla.
Även om en myndighet inte läggs ned kommer
dess verksamhet, personal och brukare att
drabbas.**

**Vad svarar man sina brukare när underlaget
är borta, när ansökningar, protokoll och
korrespondens inte längre finns?**

Myndigheter drabbas av brand varje dag!



© Lucky Look / Alamy

Hur har du förberett din arbetsplats?

Tiderna förändras

Arbetsätten och arbetsplatserna förändras och kräver nya rutiner för säker förvaring och arkivering. En sak som dock inte har förändrats är kravet på att en allmän handling skall skyddas mot brand, vatten och annan skada.

Idag skannar vi mer och det ökar tillgängligheten på handlingen men innebär inte att man kan slänga originalet då kravet på hur myndigheter skyddar sina original kvarstår oavsett i vilken form det finns.

Säkerhetsbältet saknas

Tidigare byggde fastighetsägaren i större utsträckning klassade närarkiv i fastigheterna, men med dagens krav på flexibilitet och möjlighet till att förändra lokalernas funktion sker inte det i samma utsträckning. Det gör att pågående ärenden ofta förvaras oskyddade ute på arbetsplatserna och i förråd som inte ger det skydd som kraven anger.

En vanlig missuppfattning är dessutom att myndigheten endast har krav på sig att skydda slutbehandlade ärenden medan i själva verket kraven är lika stora på att skydda de pågående ärendena. Man glömmer kanske att dagens arbetsinsatser blir morgondagens arkiv.

Kontinuitetsplanera! Planera för en fortsättning efter branden

Det är viktigt att gå igenom hur verksamheten ser ut direkt efter en brand, vilka handlingar och data ni är beroende av för att kunna fortsätta med era åtaganden mot brukare och andra intressenter.

För att ge verksamheten förutsättningar för fortlevnad måste t.ex. all dokumentation för pågående ärenden, dokumentation av klienter, diarium och ekonomiska underlag finnas kvar.

Se även till att nyckelpersonerna har tillgång till de uppgifter de behöver för att kunna fortsätta sina arbeten utan avbrott.

Säkra personalen

Vi är ofta bra på att skydda och evakuera personalen vid brand. Tänk också på att skydda personaluppgifter som t.ex. anställningsavtal, underlag för pensionsinbetalningar, löneutbetalningar, rehabiliteringsutredningar, uttagen semester mm.

Vad säger lagen?

En handling som har kommit in till eller upprättats vid en myndighet och som förvaras där, är en allmän handling. Allmänna handlingar skall förvaras så att de skyddas mot brand, brandgas och skadlig upphettning, vatten och skadlig fukt, skadlig klimat- och miljöpåverkan samt skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst.

Lagen om skydd mot olyckor innefattar att man kontinuerligt skall bedriva ett aktivt brandskyddsarbete för att minimera skadorna vid brand. Det gäller i högsta grad de pågående ärendena och det arbetsmaterial som personalen behöver för att fortsätta med sina uppgifter direkt efter brand eller annan skada.

Utöver vad lagen säger kan man lätt föreställa sig de problem som uppstår om alla originalhandlingar, pågående eller avslutade, förstörs i samband med brand. T.ex. kan det innebära att underlag inför eventuella besvär av myndighetens beslut inte finns kvar, att viktiga utredningar omöjliggörs eller att det fattas ett eller flera år i kommande forskningsprojekt.

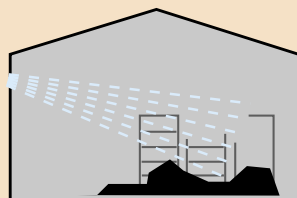
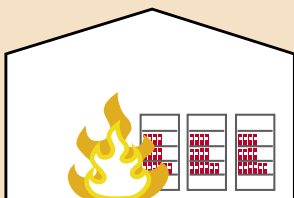
Förutom arkivlagens bestämmelser har man inom kommuner och landsting ett eget arkivreglemente som noga anger vad som ska gälla.



Ulf H Holmstedt - Megapixel

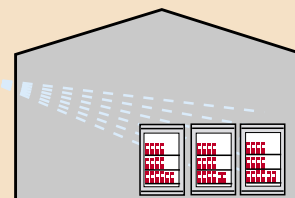
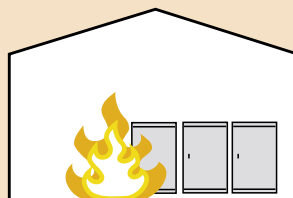
Det Traditionella Kontoret.

Moderna fastigheter saknar ofta ett brandklassat närarkiv. Viktiga dokument förvaras oskyddade långa tider innan slutarkivering sker. Konsekvenserna blir förödande vid brand.



Det Nya Kontoret.

Dokument som produceras läggs omedelbart i brand-, vatten- och stöldsäkert förvar. I händelse av brand finns de ovärderliga dokumenten kvar och arbetet kan återupptas.





SH 50

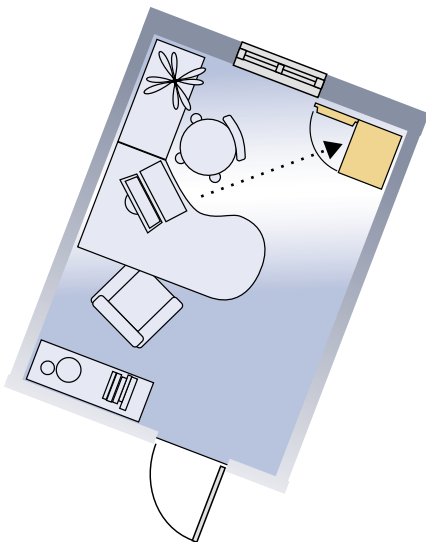


SD 160

En förberedd arbetsmiljö med sikte på framtiden!

Tryggheten finns där. Drabbas verksamheten av brand är tiden för avbrott minimerad och förutsättningarna för en snabb uppstart de bästa!

Brandklassade skåp bör alltid placeras vid källan, dvs. där handlingarna används och skapas, för att underlätta användandet.



Skydda mindre mängder handlingar direkt vid arbetsplatsen



Vår brandklassade hurts skyddar hängmappar eller pärmar och ryms under skrivbordet. Den är försedd med hjul för att enkelt kunna flyttas.

Brandklassade dokument-skåp serie SD har mått som gör dem lättplacerade inne på kontorsrummet och är lämpliga för förvaring av t.ex. A4 pärmar i mindre mängder.





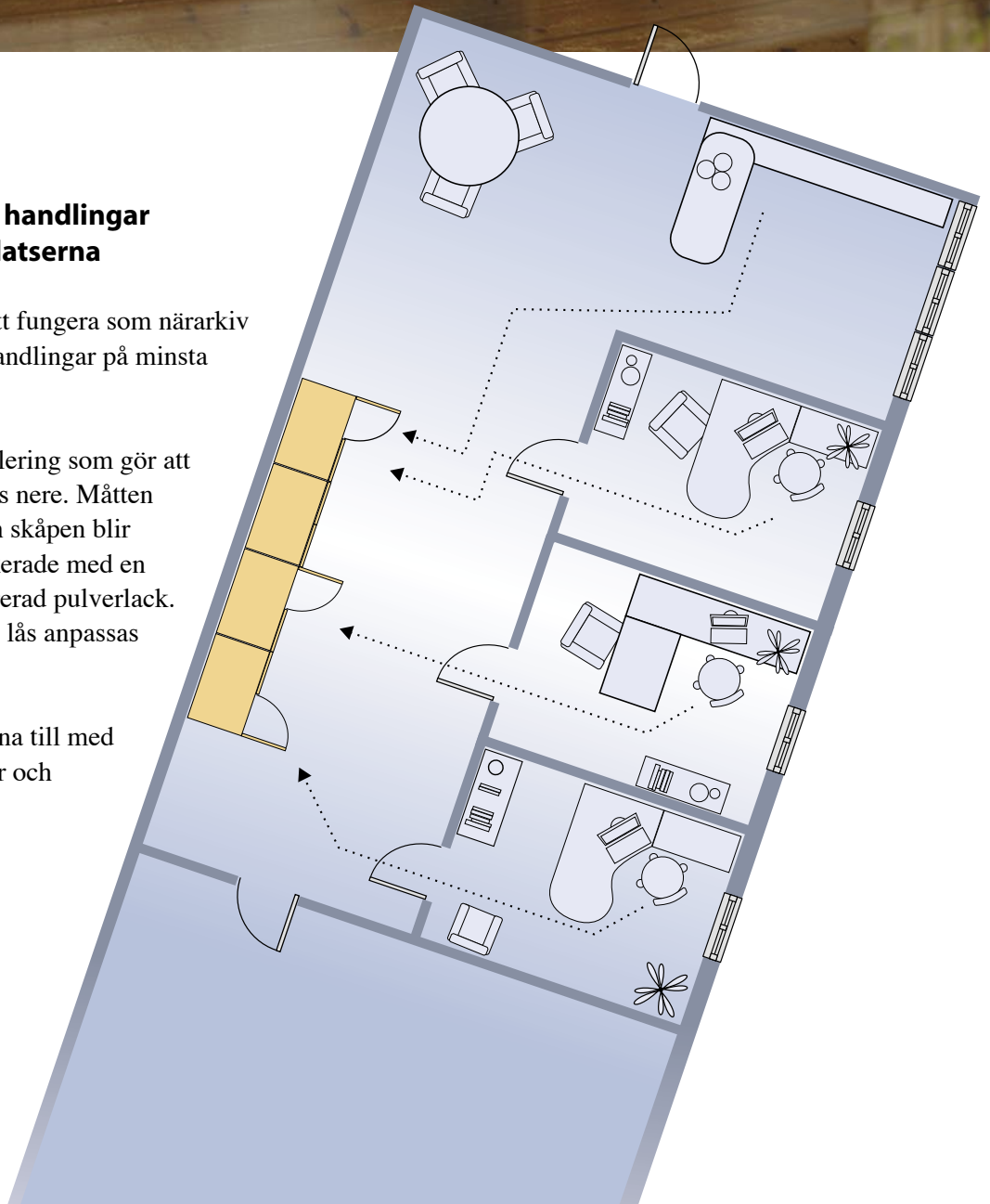
SA 580

Skydda större mängder handlingar i anslutning till arbetsplatserna

SA-serien är utvecklad för att fungera som närarkiv och skydda stora mängder handlingar på minsta möjliga golvutrymme.

Skåpen har en unik brandisolering som gör att väggarnas tjocklek kan hållas nere. Måtten minskar, vikterna är låga och skåpen blir lättplacerade. Skåpen är lackerade med en neutral och slagtålig strukturerad pulverlack. Inredning, dörrhängning och lås anpassas efter behov.

Prata med oss, vi hjälper gärna till med konkreta förslag på lösningar och produkter.





Hurts SH 50



Närarkiv SD 110/160



Närarkiv/slutarkiv SA 330



Närarkiv/slutarkiv SA 580

Secura Sweden AB är ett familjeföretag med mer än 60 års erfarenhet av utveckling, tillverkning och försäljning av brandklassade skåp. Vi är 7 personer som arbetar med försäljning och utveckling från våra kontor i Knivsta och Ånge. Vår produktion är utlagd på externa tillverkare. Huvuddelen av vår tillverkning sker i Sverige då vi värderar möjligheten att kundanpassa varje skåp utan att leveranstiderna påverkas.

Eftersom vår verksamhet baseras på att det brinner har vi genom åren skaffat oss en bred och djup kunskap om effekterna av brand i olika verksamheter och hur katastrofen kan förebyggas. Det innebär också att vi kan ge er rätt och saklig information som kan vara till hjälp när ni förbereder er verksamhet för brand.

Kontakta oss gärna om ni önskar mer information, broschyrmaterial, hjälp med produktförslag eller prisuppgifter. Ni kan naturligtvis även gå in på vår hemsida, www.secura.se, där man enkelt kan ladda hem broschyrer, bilder på skåp, prislistor mm.

Secura

Mer info på www.secura.se
Vi svarar gärna på frågor, tel 018-34 95 55
eller info@secura.se